

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|----------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | | SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Apoyo con Seguridad Pública para eventos públicos | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | | | |
| Planear, coordinar y autorizar los dispositivos viales para el corte, restricción y regularización de la circulación vehicular en la vía pública para el desarrollo de eventos socio-políticos, culturales, deportivos y recreativos, entre otros. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Ley de Seguridad del Estado de México Capitulo sexto de las Autoridades Municipales | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | No aplica | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: No aplica | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | | DIRECCIÓN WEB: No aplica | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | No aplica | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | No aplica | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| Solicitud por escrito dirigida a quien corresponda donde se especifique, nombre, dirección y teléfono del solicitante y fecha en que desea se lleve a cabo el cierre de la circulación. | | x | No aplica | Artículo 24 de Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios Lineamientos internos de la Dirección para dar seguimiento a la solicitud y quedara a resguardo del archivo de la Dirección. | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | |
| No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |
| No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | No aplica | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | No aplica | | | |
| COSTO: | | \$ No aplica | Fundamento Jurídico | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | No aplica | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | No aplica | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | No aplica | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | No aplica | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| Dirección de Seguridad Pública Municipal | | | Dirección de Seguridad Pública Municipal | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Comandante Rufino Jiménez Jiménez | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE: Sagrado Corazón | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|-------------|
| COLONIA: | Vista Bella | | | MUNICIPIO: | Tlalmanalco |
| C.P.: | 56700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Las 24 horas del día los 365 días del año | | |
| LADA: | 597 | TELÉFONOS: | 97 7 67 42 | EXTS.: | No aplica |
| | | | | FAX: | No aplica |
| | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | No aplica |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE : | No aplica | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica |
| COLONIA: | No aplica | | | MUNICIPIO: | No aplica |
| C.P.: | No aplica | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica | |
| LADA: | No aplica | TELÉFONOS: | No aplica | FAX: | No aplica |
| | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | No aplica |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No aplica | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | Qué requisitos se deben llenar para el cierre de una calle con motivo de un evento particular (fiesta) | | | | |
| RESPUESTA: | Solicitar con anticipación el permiso dirigido al Presidente Municipal con copia Seguridad Pública y Tránsito Municipal. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | Por qué motivo podrían cancelarme mi evento antes o durante el desarrollo? | | | | |
| RESPUESTA: | Por cometer alguna falta que atente contra tranquilidad y la paz social. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| | | | | | |
| ELABORÓ: C. María Teresa de Jesús Ramírez Lara | | VISTO BUENO: C. Rúfina Jiménez Jiménez Comisario de la Dirección de Seguridad Pública Municipal | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 24/06/2024 | |

